Ficha:	2242005	**Programa**	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Instructor:	**Harold Alvarez Cortés**		
Mes:	Agosto		
Días formación	Jueves		
Actividad:	Formación Sincrónica		

Fecha del encuentro

Agosto 05/2021

1.- Se realiza encuentro Sincrónico con los aprendices en Meet de Google

2.- Se realiza llamado a lista y se registra la asistencia en el formato correspondiente.

3.- Se contextualizan los lineamientos de formación con los temas asignados:

a.- Recognizing specialized vocabulary related to a specific field: PRODUCT MANAGEMENT.

b.- Listening comprehension: specialized videos on a specific field: PRODUCT MANAGEMENT.

c.- Recognizing specialized vocabulary related to a specific field

d.- Reading comprehension: a specialized text on a specific field

e.- Exercises on gap-

PRODUCT MANAGEMENT

1.- Los aprendices ven el siguiente video **"PRODUCT MANGEMENT"**; después de haber visto el video, ellos deben socializar que tanto han comprendido el contenido.

2.- Posteriormente, los aprendices deben pronunciar las palabras especializadas tratadas en el video.



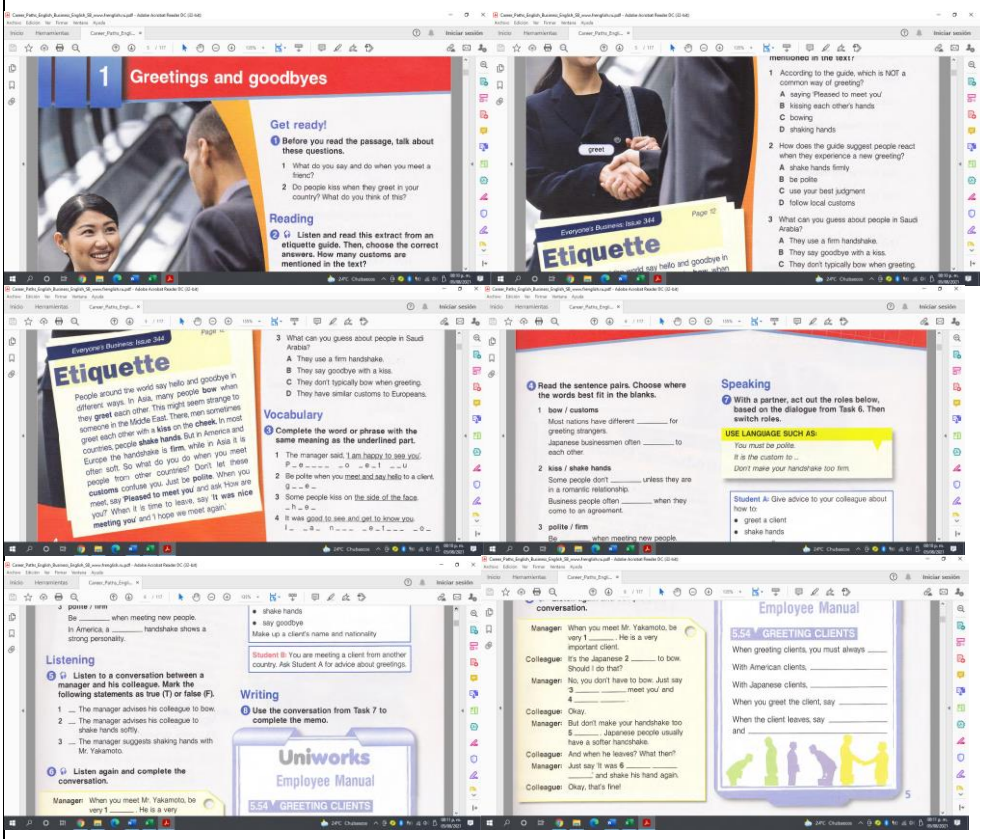
SPECIALIZED ENGLISH: GREETINGS AND GOODBYES

1.- Los aprendices hacen un Warm-up respondiendo algunas preguntas relacionadas con su profesión y carrera.

2.- Los aprendices realizan la lectura de un texto especializado para identificar vocabulario técnico.

3.- Después, los aprendices realizan una serie de ejercicios en los cuales tienen que llenar espacios con palabras específicas, responder preguntas de comprensión de selección múltiple.

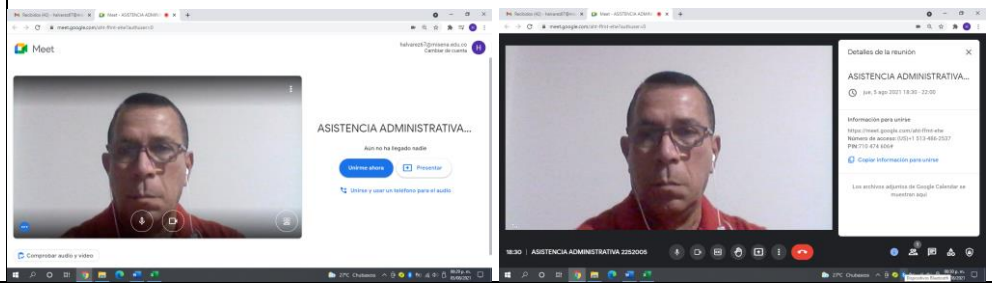
filling, multiple choice, and listening.	4.- Por último, los aprendices llevan a cabo una serie de ejercicios de LISTENING. Ellos escuchan audios y responden preguntas de comprensión y completan espacios.

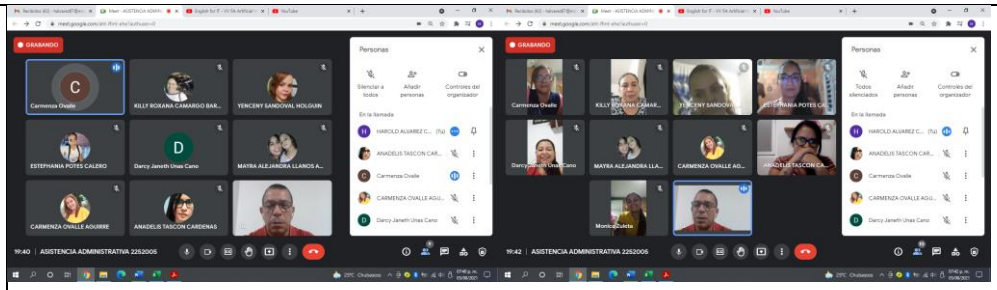


ENLACE SESIÓN EN LÍNEA GRABADA:

https://drive.google.com/file/d/1t7X9Xgdf1NzZG6-0grd41VDlmWpHnx68/view?usp=sharing

APRENDICES QUE ASISTIERON A LA SESIÓN CON CAMARA. LOS DEMÁS ESTÁN REPORTADOS EN EL FORMATO DE ASISTENCIA CORRESPONDIENTE




GRABANDO
Personas
Carmenza Ovalle
KILLY ROXANA CAMARGO BAR...
YENCENY SANDOVAL HOLGUIN
ESTEPHANIA POTES CALERO
Darcy Janeth Unas Cano
MAYRA ALEJANDRA LLANOS A...
CARMENZA OVALLE AGUIRRE
ANADELIS TASCON CARDENAS
19:40 | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2252005
GRABANDO
Personas
Carmenza Ovalle
MAYRA ALEJANDRA LLA...
CARMENZA OVALLE AG...
Monica Dueta
19:42 | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2252005

Ficha:	2242005	**Programa**	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Instructor:	**Harold Alvarez Cortés**		
Mes:	Agosto		
Días formación	Jueves		
Actividad:	Formación Sincrónica		

Fecha del encuentro

Agosto 12/2021

Evidencia:

1.- Se realiza encuentro Sincrónico con los aprendices en Meet de Google

2.- Se realiza llamado a lista y se registra la asistencia en el formato correspondiente. Los aprendices no se presentan a la sesión.

3.- Se contextualizan los lineamientos de formación con los temas asignados:

a.- Recognizing specialized vocabulary related to a specific field: DAILY ROUTINES

b.- Listening comprehension: specialized video on DAILY ROUTINES

c.- Recognizing specialized vocabulary related to a specific field

d.- Reading comprehension: a specialized text on a specific field

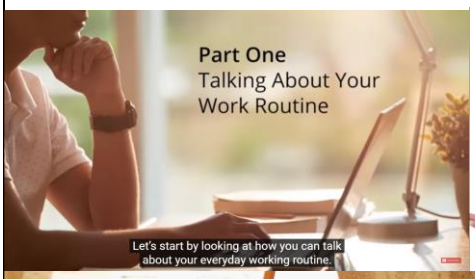
e.- Exercises on gap-filling, multiple choice, and listening.

DAILY ROUTINES

1.- Los aprendices ven un video sobre las rutinas diarias que llevamos a cabo.

2.- Después de ver el video, los aprendices aclaran, junto con el instructor, todas las dudas que tienen al respecto.

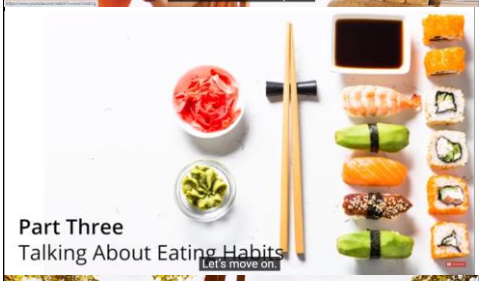
3.- Los aprendices elaborarán un video en el cual van a hablar de sus actividades rutinarias durante la semana.



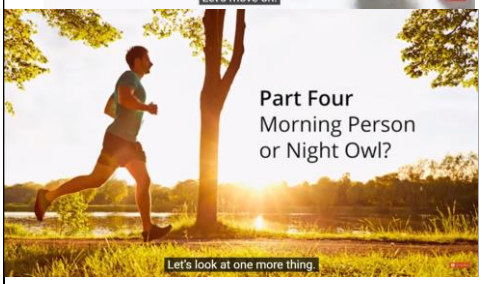














SPECIALIZED ENGLISH: INTRODUCTIONS

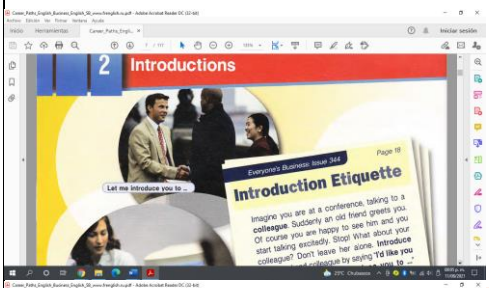
1.- Los aprendices hacen un Warm-up respondiendo algunas preguntas relacionadas con su profesión y carrera.

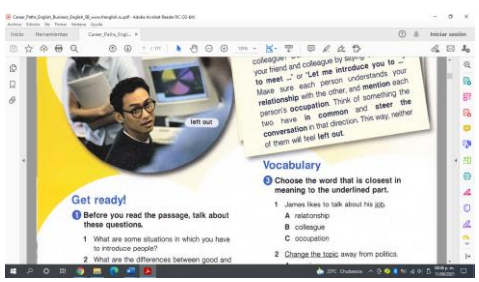
2.- Los aprendices realizan la lectura de un texto especializado para identificar

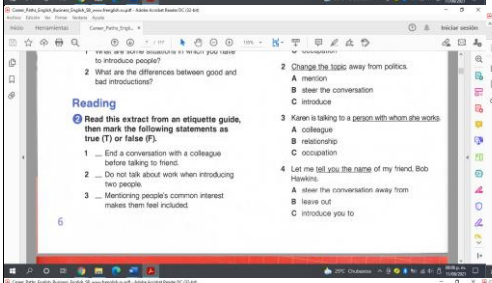
vocabulario técnico.

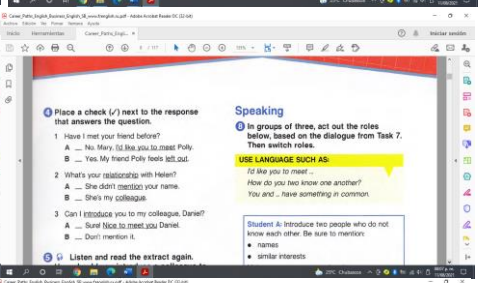
3.- Después, los aprendices realizan una serie de ejercicios en los cuales tienen que llenar espacios con palabras específicas, responder preguntas de comprensión de selección múltiple.

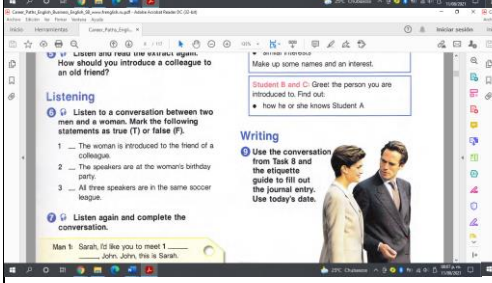
4.- Por último, los aprendices llevan a cabo una serie de ejercicios de LISTENING. Ellos escuchan audios y responden preguntas de comprensión y completan espacios.

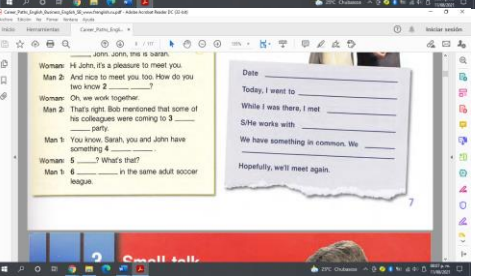








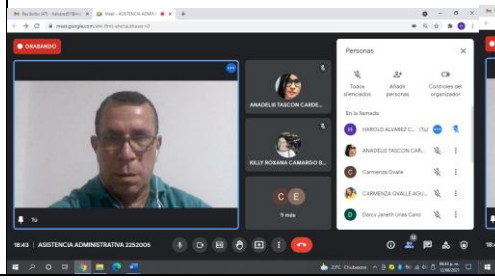


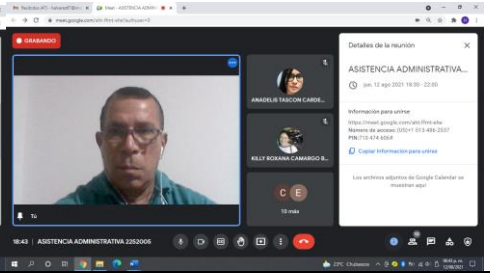


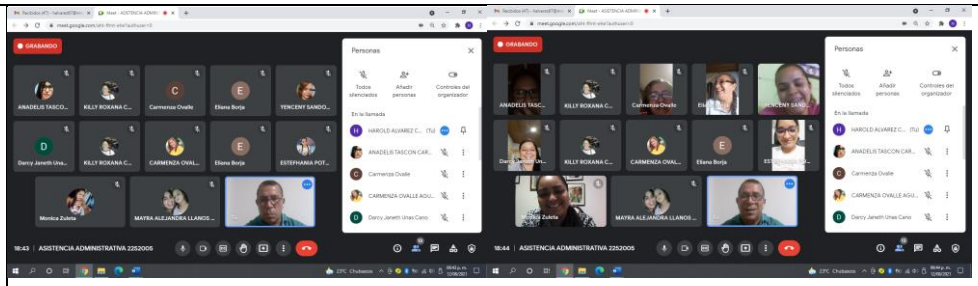
ENLACE SESIÓN EN LÍNEA GRABADA:

https://drive.google.com/file/d/1zXlpWhgtnDQ6hDxjemB-rIh-PvgRpBgL/view?usp=sharing

APRENDICES QUE ASISTIERON A LA SESIÓN CON CAMARA. LOS DEMÁS ESTÁN REPORTADOS EN EL FORMATO DE ASISTENCIA CORRESPONDIENTE






GRABANDO
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
En la llamada
18:43 | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2252005
GRABANDO
Personas
18:44 | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2252005

Ficha:	2242005	**Programa**	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Instructor:	**Harold Alvarez Cortés**		
Mes:	Julio		
Días formación	Jueves		
Actividad:	Formación Sincrónica		

Fecha del encuentro

Julio 15/2021

Evidencia:

1.- Se realiza encuentro Sincrónico con los aprendices en Meet de Google

2.- Se realiza llamado a lista y se registra la asistencia en el formato correspondiente. Los aprendices no se presentan a la sesión.

3.- Se contextualizan los lineamientos de formación con los temas asignados:

a.- Recognizing specialized vocabulary related to a specific field

b.- Reading comprehension: a specialized text on a specific field

c.- Exercises on gap-filling, multiple choice, and listening

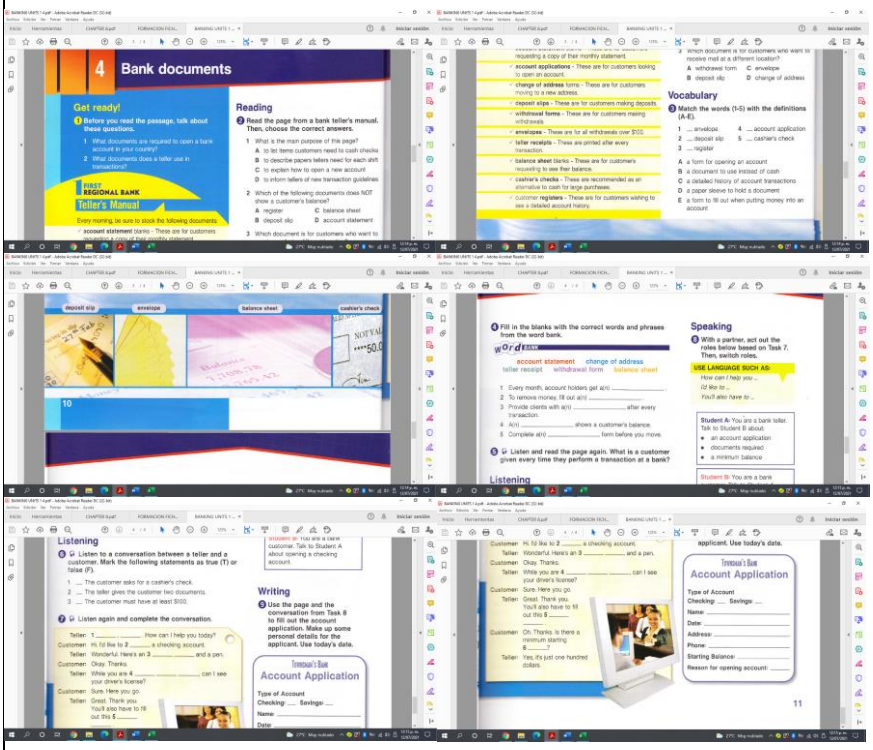
SPECIALIZED ENGLISH: BANK DOCUMENTS

1.- Los aprendices hacen un Warm-up respondiendo algunas preguntas relacionadas con su profesión y carrera.

2.- Los aprendices realizan la lectura de un texto especializado para identificar vocabulario técnico.

3.- Después, los aprendices realizan una serie de ejercicios en los cuales tienen que llenar espacios con palabras específicas, responder preguntas de comprensión de selección múltiple.

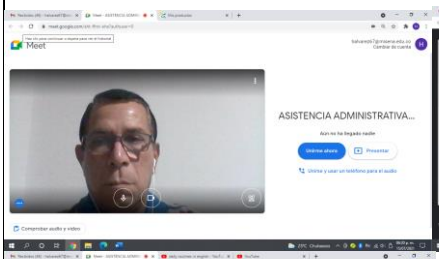
4.- Por último, los aprendices llevan a cabo una serie de ejercicios de LISTENING. Ellos escuchan audios y responden preguntas de comprensión y completan espacios.



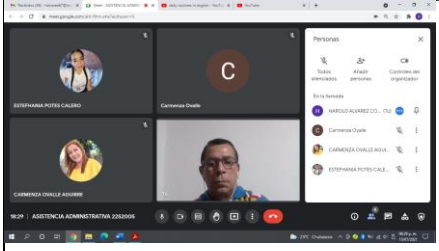
ENLACE SESIÓN EN LÍNEA GRABADA:

https://drive.google.com/file/d/1c9-Dg0toVDHm3gADsmrhJiiPKvdH1NFW/view?usp=sharing

APRENDICES QUE ASISTIERON A LA SESIÓN CON CAMARA. LOS DEMÁS ESTÁN REPORTADOS EN EL FORMATO DE ASISTENCIA CORRESPONDIENTE


Meet
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA...
Aún no ha llegado nadie
Unirme ahora
Presentar


Detalles de la reunión
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA...
18:27 | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2252005


ESTEFHANIA POTES CALERO
Carmenza Ovalle
CARMENZA OVALLE AGUIRRE
Personas
18:29 | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2252005